

Résoudre un conflit

Participants à l'atelier

- managers et autres personnes appelées à résoudre des conflits
- 3 à 6 participants

Objectifs de l'atelier

- offrir aux participants les moyens de résoudre un conflit de façon performante
- répondre aux besoins individuels, spécifiques de chacun des participants

Programme de l'atelier

- faire la différence entre désaccord et conflit
- saisir la dimension émotionnelle d'un conflit
- comprendre le lien entre sentiments et besoins
- déterminer votre propre relation au conflit
- décrire le processus de résolution d'un conflit
- identifier les protagonistes du conflit
- clarifier le rôle joué par chacun dans le conflit
- établir les faits concrets à l'origine du conflit
- inciter chacun à donner son interprétation
- mettre en lumière les divergences d'opinion
- amener chacun à distinguer faits et opinion
- proposer à chacun de partager ses sentiments
- inviter chacun à exprimer ses réels besoins
- explorer ensemble les solutions possibles
- trouver un accord satisfaisant pour chacun

Préparation et suivi de l'atelier

- travail préparatoire à réaliser individuellement dans les 10 jours précédant l'atelier
- suivi individuel (crédit de deux heures de coaching, utilisable de façon flexible)

Dates de l'atelier (deux journées consécutives)

- dates à déterminer d'entente avec les participants

Horaires de l'atelier

- 9h00 à 17h00 (accueil dès 8h30)

Lieu de l'atelier

- salle de formation de Boujol Formation & Conseil, ch. des Curtils 2, 1261 Le Vaud