

Recruter un collaborateur

Participants à l'atelier

- toutes personnes appelées à participer au recrutement d'un collaborateur
- 3 à 6 participants

Objectifs de l'atelier

- offrir aux participants les moyens de recruter un collaborateur de façon performante
- répondre aux besoins individuels, spécifiques de chacun des participants

Programme de l'atelier

- analyser les besoins et les ressources disponibles
- définir le profil de poste (compétences techniques)
- définir le profil de poste (qualités personnelles)
- recruter à l'interne et/ou à l'externe
- publier une annonce dans la presse et/ou sur le Web
- recourir à un (des) cabinet(s) de recrutement
- solliciter des associations et réseaux professionnels
- inviter les collaborateurs à faire des parrainages
- opérer une première sélection des dossiers
- interviewer les candidats par téléphone
- interviewer les candidats en face-à-face
- vérifier les compétences et qualités des candidats
- réaliser la sélection finale parmi les candidats
- informer de façon motivée les candidats non retenus
- intégrer le candidat sélectionné dans l'entreprise

Préparation et suivi de l'atelier

- travail préparatoire à réaliser individuellement dans les 10 jours précédant l'atelier
- suivi individuel (crédit de deux heures de coaching, utilisable de façon flexible)

Dates de l'atelier (deux journées consécutives)

- dates à déterminer d'entente avec les participants

Horaires de l'atelier

- 9h00 à 17h00 (accueil dès 8h30)

Lieu de l'atelier

- salle de formation de Boujol Formation & Conseil, ch. des Curtils 2, 1261 Le Vaud