

Faire une présentation en public

Participants à l'atelier

- orateurs et autres personnes appelées à faire une présentation en public
- 3 à 6 participants

Objectifs de l'atelier

- offrir aux participants les moyens de faire une présentation de façon performante
- répondre aux besoins individuels, spécifiques de chacun des participants

Programme de l'atelier

- clarifier le contexte de votre intervention
- identifier les motivations de votre public
- définir votre ou vos objectif(s)
- titrer efficacement votre présentation
- définir l'angle d'attaque de votre intervention
- structurer votre présentation
- choisir les moyens audio-visuels adaptés
- préparer concrètement votre présentation
- canaliser votre stress préalable
- raconter votre histoire de façon vivante
- faire passer vos messages par des images
- répondre aux questions de votre public
- traiter les objections de votre auditoire
- conclure avec une chute percutante
- inciter votre public à passer à l'action

Préparation et suivi de l'atelier

- travail préparatoire à réaliser individuellement dans les 10 jours précédant l'atelier
- suivi individuel (crédit de deux heures de coaching, utilisable de façon flexible)

Dates de l'atelier (deux journées consécutives)

- 7 et 8 mars 2012

Horaires de l'atelier

- 9h00 à 17h00 (accueil dès 8h30)

Lieu de l'atelier

- salle de formation de Boujol Formation & Conseil, ch. des Curtils 2, 1261 Le Vaud