

Conduire un projet

Participants à l'atelier

- managers et autres personnes appelées à conduire un projet
- 3 à 6 participants

Objectifs de l'atelier

- offrir aux participants les moyens de conduire un projet de façon performante
- répondre aux besoins individuels, spécifiques de chacun des participants

Programme de l'atelier

- clarifier les attentes des "stakeholders"
- définir l'objectif (les objectifs) du projet
- délimiter l'envergure ("scope") du projet
- sélectionner les membres de l'équipe projet
- dresser la liste des activités nécessaires
- séquencer les activités de façon efficiente
- établir un plan et un budget réalistes
- animer les réunions de l'équipe projet
- communiquer avec les "stakeholders"
- contrôler les déviations par rapport au plan
- mettre en œuvre les actions correctrices
- évaluer les changements et réorganiser le plan
- adapter les ressources et revoir l'envergure
- terminer les activités et dissoudre l'équipe
- tirer les enseignements du projet

Préparation et suivi de l'atelier

- travail préparatoire à réaliser individuellement dans les 10 jours précédant l'atelier
- suivi individuel (crédit de deux heures de coaching, utilisable de façon flexible)

Dates de l'atelier (deux journées consécutives)

- dates à déterminer d'entente avec les participants

Horaires de l'atelier

- 9h00 à 17h00 (accueil dès 8h30)

Lieu de l'atelier

- salle de formation de Boujol Formation & Conseil, ch. des Curtils 2, 1261 Le Vaud